

Integriteitsbeleid vzw Kadee

Inleiding

Vzw Kadee organiseert vakantiecampen voor kinderen en jongeren in armoede of in een maatschappelijk kwetsbare situatie. Wij streven ernaar om een veilige en respectvolle omgeving te bieden voor deze deelnemers, hun inschrijvers (ouders, opvoeders, ...), vrijwilligers en medewerkers. Dit integriteitsbeleid, gebaseerd op de richtlijnen van Pimento, biedt een kader voor ethisch gedrag en ondersteunt onze missie en waarden. We verwerken de verschillende niveaus van kwaliteit, preventie en reactie doorheen deze tekst. Onze vrijwilligers krijgen regelmatig opleiding over deze specifieke doelgroep en de organisatie beschikt over minstens één en indien mogelijk twee Aanspreekpunten Integriteit (API's).

1. Missie en waarden

Onze missie is om kwalitatieve en zorgzame vakantiecampen te organiseren waar het welzijn en de ontwikkeling van elk kind centraal staan. De pijlers van onze pedagogische visie zijn de volgende:

- Het kind staat **centraal**. We vertrekken altijd vanuit de eigenheid en de krachten van de deelnemers.
- De basis is **communicatie**. We gaan op een verbindende manier in gesprek met de deelnemers en elkaar.
- Een **positieve** sfeer. We blijven elkaar kansen geven en zetten in op positieve bekrachtiging.
- We bieden **structuur**. We zorgen voor een veilig kader waarbinnen alle deelnemers op ontdekking kunnen gaan.

Daarnaast hanteren we ook een aantal kernwaarden:

- **Respect**: Voor elkaar, voor kinderen en voor de omgeving.
- **Verantwoordelijkheid**: Handelen in het beste belang van de kinderen en de organisatie.
- **Integriteit**: Eerlijk en ethisch handelen in alle situaties.
- **Veiligheid**: Zorgen voor een veilige omgeving voor iedereen.
- **Betrokkenheid**: Actieve deelname en engagement van alle medewerkers en vrijwilligers.

2. Gedragsregels

Algemeen gedrag

- Alle medewerkers en vrijwilligers dienen zich respectvol en professioneel te gedragen.
- Discriminatie, intimidatie, pesten en elk ander vorm van ongepast gedrag zijn verboden.
- Communicatie moet altijd open, eerlijk en respectvol zijn.

Specifieke richtlijnen voor medewerkers en vrijwilligers

- **Vertrouwelijkheid**: Informatie over kinderen en ouders wordt vertrouwelijk behandeld en niet gedeeld zonder toestemming.
- **Grensoverschrijdend gedrag**: Elk fysiek, emotioneel of seksueel grensoverschrijdend gedrag is ten strengste verboden.

- **Sociale media:** Professioneel gebruik van sociale media, waarbij de privacy van kinderen en ouders wordt gerespecteerd.
- **Verantwoordelijkheid:** Medewerkers en vrijwilligers zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag en dienen incidenten onmiddellijk te melden.

3. Preventieve maatregelen

- **Screening en opleiding:** Alle medewerkers en vrijwilligers worden zorgvuldig gescreend en krijgen opleidingen over integriteit en het herkennen van grensoverschrijdend gedrag, met specifieke aandacht voor onze doelgroep.
- **Gedragregels ondertekening:** Iedere medewerker en vrijwilliger moet de gedragsregels ondertekenen bij aanvang van hun functie. Daarnaast bezorgen zij ook een uittreksel uit het strafregister model 2.
- **Bewustwordingscampagnes:** Regelmatige campagnes en trainingen om het bewustzijn omtrent integriteit en ethisch gedrag te vergroten. Tijdens activiteiten en op de website van Kadee worden de contactgegevens van de API's verspreid.

4. Melden van incidenten

- **Meldingsprocedure:** Een duidelijke en vertrouwelijke procedure voor het melden van incidenten is beschikbaar. Meldingen kunnen anoniem worden gedaan indien gewenst.
- **Aanspreekpunt integriteit (API):** Er is minstens één, bij voorkeur twee, API's die beschikbaar zijn voor ondersteuning en om meldingen te ontvangen. We moedigen bij deze personen het volgen van een aangepaste opleiding (bvb. bij De Ambrassade) aan. Het aanspreekpunt integriteit heeft de volgende **taken**:
 - optreden als contactpunt bij grensoverschrijdend gedrag (en hierbij ook aandacht besteden aan meldingen en vragen over inclusie);
 - registreren van het aantal en de aard van de meldingen en vaststellingen;
 - doorverwijzen van betrokkenen naar hulpverlening, politie en justitie als dat nodig is;
 - opvolgen en uitvoeren van de maatregelen in dit document en de procedure voor het melden van incidenten;
 - voorstellen van maatregelen aan de vereniging om het preventiebeleid, integriteitsbeleid en de procedures te optimaliseren.
- **Bereikbaarheid:** De API's zijn toegankelijk via verschillende kanalen (telefoon, e-mail, persoonlijk gesprek).

5. Reactie op incidenten

- **Onderzoek:** Alle meldingen van ongepast gedrag worden serieus genomen en onderzocht door een onafhankelijk team.
- **Sancties:** Bij bevestiging van overtredingen worden passende maatregelen genomen, van waarschuwingen tot ontslag of juridische stappen.
- **Nazorg:** Slachtoffers van grensoverschrijdend gedrag krijgen passende ondersteuning en nazorg.
- **Transparantie:** De uitkomsten van onderzoeken worden gedeeld met de betrokken partijen, met respect voor de privacy van alle betrokkenen.

6. Evaluatie en bijsturing

- **Jaarlijkse evaluatie:** Het integriteitsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast.
- **Feedback mechanisme:** Medewerkers, vrijwilligers en andere betrokkenen worden aangemoedigd om feedback te geven over het beleid en de uitvoering daarvan.
- **Continu verbeteren:** Op basis van evaluaties en feedback worden voortdurend verbeteringen doorgevoerd om het beleid actueel en effectief te houden.

Slotwoord

Het integriteitsbeleid van vzw Kadee is een dynamisch document dat kan worden bijgewerkt om te zorgen dat het blijft voldoen aan de hoogste normen van ethisch gedrag en integriteit. Wij willen bijdragen aan het creëren van een veilige, respectvolle en inclusieve omgeving voor iedereen binnen onze organisatie. Met dit beleid streven we ernaar dat iedereen zich beschermd en gewaardeerd voelt en dat ongepast gedrag wordt aangepakt en voorkomen.